

Kofax OmniPage Ultimate

Ne vous contentez plus de convertir vos documents. Transformez-les !

DES FONCTIONS UNIQUES POUR TIRER PLEINEMENT PARTI DE VOS PÉRIPHÉRIQUES DE NUMÉRISATION, RÉDUIRE VOS COÛTS, GAGNER DU TEMPS ET STIMULER VOTRE PRODUCTIVITÉ

La manipulation et le traitement de documents papier sont des processus longs et laborieux qui ralentissent toute l'entreprise. Les employés perdent un temps précieux à retaper des documents et formulaires papier ou à rechercher des documents mal classés, et cela constitue un manque à gagner considérable.

En parallèle à cela, les entreprises et les particuliers sous-exploitent des périphériques de numérisation qui pourraient leur faire gagner beaucoup de temps et d'argent. Car même si les fichiers PDF, la « version numérique » des documents papier, sont très pratiques pour la diffusion d'informations, l'édition et la réutilisation de leurs informations restent très difficiles.

Aussi, la question suivante demeure : « Comment convertir un document dans un format spécifique, sans devoir passer des heures à le retaper et à le reformater ? »

La réponse, c'est Kofax OmniPage Ultimate. Avec lui, vous pouvez transformer n'importe quel document papier, fichier PDF et formulaire en document qui peut être modifié sur PC ou stocké dans un référentiel centralisé. Grâce à sa précision inégalée, sa compatibilité avec quasiment tous les scanners, et ses nombreux outils pour automatiser le traitement et la distribution de vos documents, c'est la solution idéale pour doper votre productivité !

AVANTAGES D'OMNIPAGE ULTIMATE

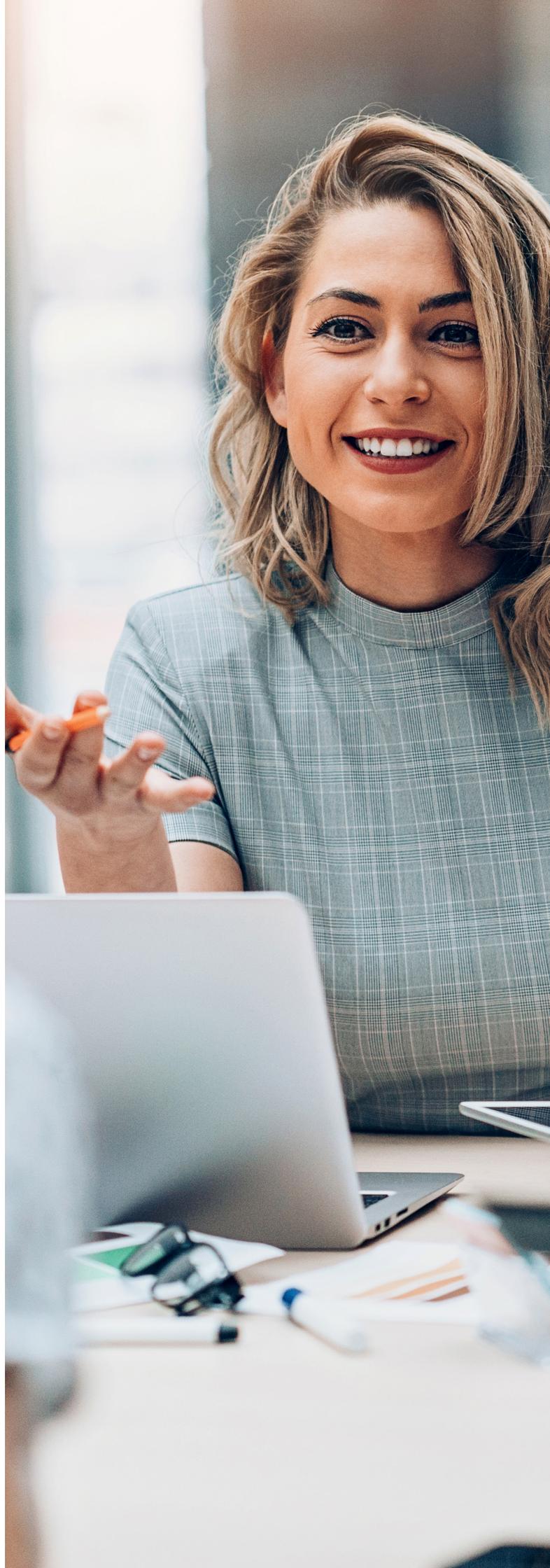
Recherche optimisée dans les PDF

L'Assistant eDiscovery pour PDF avec recherches est un outil révolutionnaire qui permet de transformer, individuellement ou par lots, n'importe quel type de PDF en document sur lequel vous pouvez lancer des recherches de texte complètes. Grâce à lui, vous n'aurez plus jamais besoin d'ouvrir chacun de vos PDF pour en déterminer le contenu, ni d'exécuter d'opération d'OCR susceptible d'effacer de précieuses informations.

Précision améliorée

OmniPage Ultimate offre désormais des gains de 25 % pour l'OCR d'images issues d'appareils photo numériques. Il permet une meilleure conservation des mises en page, pour des restitutions fidèles dans des formats toujours plus nombreux.

KOFAX



PRÉSENTATION

Centre de lancement Kofax OmniPage

Vos conversions n'auront jamais été aussi rapides et faciles. Avec le Centre de lancement d'OmniPage, quelques clics suffisent désormais pour transformer tous types de documents et les distribuer vers une multitude de destinations.

POINTS FORTS D'OMNIPAGE ULTIMATE

Précision d'OCR améliorée

Les moteurs d'OCR optimisés offrent une incroyable précision de reconnaissance pour la conversion et l'archivage de documents stratégiques.

Parfaite conservation des formats

Une fois convertis, vos documents sont en tous points identiques aux originaux et encore plus simples à éditer : colonnes, tableaux, listes à puces et graphiques compris.

Capture mobile de documents

Utilisez votre appareil photo numérique ou votre iPhone® pour capturer du texte. Convertissez en un temps record vos photos de documents en texte grâce à la technologie de pointe 3D Correction de Kofax.

Compatibilité avec tous les scanners

Tout appareil capable de numériser peut fonctionner avec OmniPage Ultimate ! Optimisez la productivité et la précision de vos scanners mobiles, scanners de bureau et imprimantes multifonctions avec OmniPage Ultimate.

Compatibilité avec toutes vos applications préférées

Profitez du plus grand nombre de formats de fichiers de sortie, y compris PDF, HTML, Corel® WordPerfect®, Microsoft® Word, Excel, PowerPoint, ePub, et bien d'autres encore.

Traitement par lots = gains de temps

Planifiez le traitement par lots d'importants volumes de fichiers provenant de vos dossiers ou de votre messagerie pour une conversion automatique en temps réel des fichiers reçus.

Traitement intégral des formulaires

Convertissez vos formulaires papier en formulaires pouvant être remplis et distribués électroniquement. OmniPage Ultimate peut collecter des données à partir de formulaires PDF ou papier, et les exporter dans une feuille de calcul ou vers une base de données.

KOFAX OMNIPAGE DOCUDIRECT

Kofax OmniPage DocuDirect est la solution idéale pour les besoins occasionnels de numérisation, de conversion et de distribution de documents de petites entreprises et de groupes de travail qui partagent un périphérique de numérisation. Une fois installé sur un serveur ou sur un ordinateur partagé connecté à votre périphérique, OmniPage DocuDirect peut envoyer automatiquement vos documents convertis vers une ou plusieurs destinations de votre choix, ou à un groupe d'utilisateurs.

Fonctionnalités

- Conversion plus précise, pour une réutilisation rapide de documents
- Parfaite conservation des mises en page, pour que vos documents convertis soient identiques aux originaux
- Conversions simples et directes grâce au Centre de lancement OmniPage
- Conversion et distribution de documents depuis vos imprimantes multifonctions, scanners, e-mails ou dossiers partagés

Pour obtenir plus d'informations sur Kofax OmniPage Ultimate, appelez le +33 1 79 97 40 68 ou rendez-vous sur kofax.com/omnipage-fr

OPTIMISEZ VOTRE ORGANISATION ET CRÉEZ DES FICHIERS PDF PAR LOTS - LOGICIELS KOFAX PAPERPORT ET PDF CREATE INCLUS !

Kofax PaperPort® Professional vous permet d'organiser, de visualiser et de rechercher en toute simplicité vos documents et photos, dans plus de 150 formats. Grâce à Kofax PDF Create, vous pouvez créer des lots de fichiers PDF normalisés depuis n'importe quelle application.

CONFIGURATION REQUISE

- Windows 8 (32 ou 64 bits), Windows 7 (32 ou 64 bits), Windows XP (32 bits avec Service Pack 3)
- Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012
- Ordinateur équipé d'un processeur Intel® Pentium® cadencé à 1 GHz ou plus, ou processeur équivalent
- 1 Go de mémoire vive (RAM), 2 Go recommandés
- Microsoft Internet Explorer 8 ou versions supérieures
- 2,7 Go d'espace disque disponible pour l'installation de tous les composants : 300 Mo pour les composants de l'application plus 100 Mo pendant l'installation ; 200 Mo pour PDF Create et 700 Mo pour PaperPort
- Lecteur de DVD pour l'installation (sauf le programme a été téléchargé)
- Pilote de scanner WIA, TWAIN ou ISIS
- Moniteur couleurs 1024x768 pixels
- Appareil photo avec autofocus, d'une résolution minimale de 2 millions de pixels pour la capture de texte
- Connexion à Internet requise pour l'activation, l'enregistrement et les mises à jour automatiques du logiciel

SYSTÈMES DE GESTION DOCUMENTAIRE PRIS EN CHARGE

- Microsoft SharePoint Portal Server 2007, 2010 et 2013
- Open Text eDOCS 5.3
- iManage WorkSite 8.2, 8.5 et 9.0
- Liens ODMA vers un large éventail de systèmes de gestion documentaire. Vérifiez la compatibilité ODMA de votre service auprès de votre fournisseur.

Remarque : vous obtiendrez de meilleures performances avec une configuration système supérieure à cette configuration minimale. L'amélioration des performances sera particulièrement perceptible sur des fichiers PDF volumineux et en couleurs.

Work Like Tomorrow.™